

## EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK

SUBVENCIONES PARA APRENDER EUSKERA

ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD

### ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. Abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

### NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)

1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. Abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

### JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Kalea / Calle	Zka. Nº	Solairua Piso	Eskua Mano	Udalerria/ Municipio	Probintzia / Provincia
P. K./ C.P.	☎ Telefonoak / Telefonos	✉ e-mail			

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación

Euskara

Ele bietan / Bilingüe

### ESKAERAREN HELBURUA / OBJETO DE LA SOLICITUD:

Azaldu zein jardueratik eskatzen duzun dirulaguntza / Indicar la actividad para la que se solicita ayuda)

- Inprimaki honi oinarrietan adierazitako dokumentazioa erantsi beharko zaio / Adjuntar a la solicitud la documentación señalada en las bases

### BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu) / CUENTA BANCARIA (IBAN + 20 dígitos)

Titularra: Titular:													
Kontua Cuenta	IBAN		Entitatea Entidad	Sukurtsala Sucursal	K.Z. D.C.	Kontuaren zenbakia / Número de cuenta							
	E	S											

### AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

<p>Eskari honetan eta eranskinetan aurkezten diren zehaztasunak egiazkoak direla aitortzen dut.</p> <p>Badakit eskari honetan edo eranskinetan datuen ezkatze eta/edo faltsutzeak onartutako dirulaguntzak, eta behar izanez gero, aurreantzean eman litezkeenak ere, jasotzeko eskubidearen galtzea erakarriko lukeela.</p> <p><input type="checkbox"/> Era berean, aitortzen dut bestelako administrazioei eta erakunde publiko edo pribatuei EZ diodala dirulaguntza eskaerarik egin.</p> <p><input type="checkbox"/> Edo BAI, eskatu edo jaso dut dirulaguntza honako erakundearen aldetik:</p>	<p>Declaro que los datos expuestos en la presente solicitud y en sus anexos son ciertos.</p> <p>Entiendo que ocultar o falsificar los datos en esta solicitud o en sus documentos adjuntos llevaría consigo la pérdida del derecho a recibir la subvención otorgada y, si fuera necesario, las que en lo sucesivo se concediesen.</p> <p><input type="checkbox"/> Asimismo, declaro que NO he solicitado ninguna subvención a otras administraciones u instituciones públicas o privadas.</p> <p><input type="checkbox"/> SI, he solicitado o recibido subvención de la siguiente institución:</p>
---	--



<b>Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik</b> Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
---	---

<b>Tokia eta eguna /</b> Lugar y fecha	<b>Sinadura /</b> Firma

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- Eskaera orria behar bezala beteta.
- Interesatuaren Nortasun Agiria
- Euskaltegiaren ziurtagiria honakoak jasoz:
  - Eskatzailearen maila hasieran eta bukaeran.
  - Asistentzia ehunekotan.
  - Matrikularen zenbatekoa.

Documentación a presentar:

- Instancia de solicitud debidamente cumplimentada.
- DNI de la persona interesada.
- Certificado emitido por el Euskaltegi donde figuren:
  - Nivel de inicio y finalización.
  - Porcentaje de asistencia a las clases.
  - Importe de la matrícula.

**Datuak Babesteko Oinarritzko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.**

**Arduraduna:** Villabonako Udala. **Xedea:** Dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. **Legitimazioa:** DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion legebetebehar bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151. artikulua eta hurrengoak. **Hartzaileak:** Legez behartutako lagapenak. **Eskubideak:** Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. **Informazio gehigarria:** Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio gehigarria Udal webaren egoitza elektronikoan dago eskura [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus)

**Responsable:** Ayuntamiento de Villabona. **Finalidad:** Gestión del registro de entrada y salida de documentos. **Legitimación:** RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. **Destinatarios:** Cesiones obligadas por Ley. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus)