

**VILLABONA UDALERRIAN HAURRESKOLAK PARTZUERGOAN  
MATRIKULATUTAKO HAURREN FAMILIENTZAKO DIRULAGUNTZAK**

SUBVENCIONES PARA LAS FAMILIAS QUE TIENEN MATRICULADOS/AS A NIÑOS/AS EN  
EL CONSORCIO HAURRESKOLAK EN EL MUNICIPIO DE VILLABONA

**ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD**

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

Izena / Nombre	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)**

Izena edo sozietatearen izena Nombre o razón social	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Kalea / Calle	Zka. Nº	Solairua Piso	Eskua Mano	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
P. K. / C.P.	Telefonoak / Telefonos		e-mail		

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación

Euskara

Ele bietan / Bilingüe

**ESKAERAREN HELBURUA / OBJETO DE LA SOLICITUD:**

Azaldu zein jardueragatik eskatzen duzun dirulaguntza / Indicar la actividad para la que se solicita ayuda

- Inprimaki honi oinarrietan adierazitako dokumentazioa erantsi beharko zaio / Adjuntar a la solicitud la documentación señalada en las bases

**BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu) / CUENTA BANCARIA (IBAN + 20 dígitos)**

Titularra: Titular:															
Kontua Cuenta	IBAN		Entitatea Entidad			Sukurtsala Sucursal			K.Z. D.C.	Kontuaren zenbakia / Número de cuenta					
	E	S													

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

<p>Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 artikulua aipatzen dituen onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela egiaztatzen duen adierazpena.</p> <p>Diruz lagundutakoaren egiazko kostua gainditzen duen helburu bererako bestelako laguntzarik jaso ez izana edo eman ez izana adierazten duen aitortza.</p> <p>Dokumentu honetan adierazitako datu guztiak egiazkoak direla aitortzen dut, nire erantzukizunpean.</p>	<p>Declaro no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.</p> <p>Declaro no haber recibido, ni tener concedida otros tipos de ayuda para el mismo fin que supere el coste real de la obra subvencionada.</p> <p>Declaro, bajo mi responsabilidad, que todos los datos aportados en este documento son ciertos.</p>
---	---



Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

<p><b>Aurkeztu beharreko dokumentuak:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Eskaera orria behar bezala beteta.</p> <p><input type="checkbox"/> Eskatzailearen NAN, AIZ edota indarrean dagoen nortasuneko agiriaren kopia.</p> <p><input type="checkbox"/> Famili liburua.</p> <p><input type="checkbox"/> Villabona Udalerriko Haurreskolak Partzuergoan 2022/2023 ikasurtean (2022ko irailetik 2023ko uztailera bitartean) matrikulatuta izanagatik haurren matrikula egiaztagiriak.</p> <p><input type="checkbox"/> 2022/2023 ikasurtean (2022ko irailetik 2023ko uztailera bitartean) ordaindu dituzten kuoten egiaztagiriak.</p> <p><input type="checkbox"/> Bizikidetzaren unitateko kide guztien azkenengo Pertsona Fisikoen gaineko Errenta Aitorpena.</p>	<p><b>Documentación a presentar:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Instancia de solicitud debidamente cumplimentada.</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI, NIE o cualquier otro documento de identidad en vigor del solicitante.</p> <p><input type="checkbox"/> Libro de familia.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de haber tenido matriculados/as durante el curso 2022/2023 (desde septiembre de 2022 hasta julio de 2023) a los/las niños/as en el Consorcio Haurreskolak en Villabona.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación del correspondiente pago de las cuotas del curso 2022/2023 (desde septiembre de 2022 hasta julio de 2023).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración de la Renta de las Personas Físicas del último ejercicio de todos los miembros de la unidad convivencial.</p>
--	--

Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.
<p><b>Arduraduna:</b> Villabonako Udala. <b>Xedea:</b> Dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. <b>Legitimazioa:</b> DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion legebetebehar bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151. artikulua eta hurrengoak. <b>Hartzaileak:</b> Legez behartutako lagapenak. <b>Eskubideak:</b> Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. <b>Informazio gehigarria:</b> Datuen tratamenduari buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkarari buruzko informazio gehigarria Udalen webaren egoitza elektronikokoan dago eskura <a href="http://www.villabona.eus">www.villabona.eus</a></p> <p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Villabona. <b>Finalidad:</b> Gestión del registro de entrada y salida de documentos. <b>Legitimación:</b> RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. <b>Destinatarios:</b> Cesiones obligadas por Ley. <b>Derechos:</b> Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. <b>Información adicional:</b> La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal <a href="http://www.villabona.eus">www.villabona.eus</a></p>