



UDALEKU IREKIAK
Tasetan aplikatu beharreko
HOBARIAREN ESKAERA

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN
a aplicar en TASAS de las
COLONIAS ABIERTAS

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA (AMA, AITA, TUTOREA)/PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD (MADRE, PADRE, TUTOR/A)

| Izena / Nombre | 1. abizena / 1 ^{er} apellido | 2. abizena / 2 ^o apellido | NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS |
|----------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | | | |

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

| Kalea / Calle | Zka. Nº | Solairua Piso | Eskua Mano | Udalerría/ Municipio | Probintzia / Provincia |
|--|--------------------------|------------------|---------------|----------------------------------|--|
| | | | | | |
| P. K./ C.P. | ☎ Telefonoak / Telefonos | | ✉ e-mail | | |
| | | | | | |
| Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación | | | | <input type="checkbox"/> Euskara | <input type="checkbox"/> Ele bietan / Bilingüe |

ADINGABEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA MENOR

| Izena / Nombre | 1. abizena / 1 ^{er} apellido | 2. abizena / 2 ^o apellido | JAIOTZA DATA FECHA DE NACIMIENTO |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Ikasketa Maila / Curso Escolar | Ikastetxea / Colegio | | |
| | | | |

ADINGABEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA MENOR

| Izena / Nombre | 1. abizena / 1 ^{er} apellido | 2. abizena / 2 ^o apellido | JAIOTZA DATA FECHA DE NACIMIENTO |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Ikasketa Maila / Curso Escolar | Ikastetxea / Colegio | | |
| | | | |

ADINGABEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA MENOR

| Izena / Nombre | 1. abizena / 1 ^{er} apellido | 2. abizena / 2 ^o apellido | JAIOTZA DATA FECHA DE NACIMIENTO |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Ikasketa Maila / Curso Escolar | Ikastetxea / Colegio | | |
| | | | |

ADINGABEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA MENOR

| Izena / Nombre | 1. abizena / 1 ^{er} apellido | 2. abizena / 2 ^o apellido | JAIOTZA DATA FECHA DE NACIMIENTO |
|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| Ikasketa Maila / Curso Escolar | Ikastetxea / Colegio | | |
| | | | |

| AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR | | |
|---|--------------------------|---|
| Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitateko gainerako kide diren NAN, edo, horrelakorik izan ezean, nortasuna egiaztatzen duen beste agiriren bat. | <input type="checkbox"/> | DNI o, en su defecto, cualquier otro documento acreditativo de la identidad de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad convivencial. |
| Familia liburua edota, kasuak kasu, zaintza eta babespea edo tutoretza egiaztatzen duten agiria | <input type="checkbox"/> | Libro de familia correspondiente o, en su caso, los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela |
| Ezkontzaren antzeko harreman iraunkorrak daudenean, erregistroko ziurtagiria edo zinpeko aitortpena | <input type="checkbox"/> | En el caso de existencia de relaciones permanentes análogas a la conyugal, certificado del registro o declaración jurada. |
| Banatuta, dibortziatuta edo seme-alaben eta gurasoen harremanekin zerikusia duen beste edozein gai garrantzitsua egonez gero, dagokion epaia eta pentsioa justifikatuko duen ordainagiria | <input type="checkbox"/> | En el caso de separación, divorcio o cualquier cuestión relevante relacionada con las relaciones entre padres/madres e hijos/as, la correspondiente sentencia y el recibo justificativo de la pensión |
| Bizikidetzaren unitateko kide guztien 2022. urteari dagokion Informazio fiskala, INFORME FISKALA, aurkeztu beharko da. | <input type="checkbox"/> | Información fiscal del ejercicio 2022 de todos los miembros de la unidad convivencial, se deberá presentar el INFORME FISCAL . |
| Lan eta egoitza baimenak ez dituztenen kasuan, 2022. urteari dagokion diru sarreraren ziurtagiriak aurkeztu beharko dira. | <input type="checkbox"/> | En el caso de personas que no disponen de permiso de trabajo y de residencia deberán presentar certificado de los ingresos percibidos en el año 2022. |
| Diru-sarrerarik ez badago, diru-sarreraren zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute. | <input type="checkbox"/> | En casos de no disponer de ningún ingreso económico, deberán presentar declaración jurada de ingresos. |
| Beste agiri batzuk | <input type="checkbox"/> | Otros documentos |

| Tokia eta eguna / Lugar y fecha | Sinadura / Firma |
|---------------------------------|------------------|
| | |

| Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos. |
|---|
| <p>Arduraduna: Villabonako Udala. Xedea: eskatu diguzun zerbitzuak eskaintzea, informazio eskaerak erantzutea eta dokumentuen sarrera eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. Legitimazioa: DBEO: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Administración Pública del Procedimiento Administrativo de los Erriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151.artikulua eta hurrengoak. Hartzaileak :Legez behartutako lagapenak. Eskubideak :Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: Datuen tratamenduen buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio gehigarria Udala webaren egoitza elektronikoan dago eskura www.villabona.eus.</p> <p>Responsable: Ayuntamiento de Villabona. Finalidad: prestarle los servicios que nos ha solicitado, atender sus solicitudes de información y Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Destinatarios: Cesiones obligadas por Ley. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.villabona.eus</p> |