



**UR HORNIDURA ETA ZABORBILKETA TARIFEN DIRULAGUNTZA**  
-----  
SUBVENCIÓN DE LAS TARIFAS DEL SUMINISTRO DE AGUA Y BASURAS  
-----  
**ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD**

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

Izena / Nombre	1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)**

Izena edo sozietatearen izena Nombre o razón social	1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Kalea / Calle	Zk. N.º	Solairua Piso	Eskua Mano	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
P.K. / C.P.	Telefonoak / Telefonos		e-mail		

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación	<input type="checkbox"/> Euskara	<input type="checkbox"/> Ele bietan / Bilingüe
--	----------------------------------	--

**BIZIKIDETZA UNITATEAREN DATUAK AURKEZTUTAKO FAKTUREN EPEALDIAN**

DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL DE LAS FACTURAS PRESENTADAS

Izen - abizenak / Nombre y apellidos	NA / D.N.I./PAS	Izen - abizenak / Nombre y apellidos	NA / D.N.I./PAS
1		4	
2		5	
3		6	

**DIRU-LAGUNTZARAKO BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu)**

CUENTA BANCARIA PARA LA SUBVENCIÓN (IBAN + 20 dígitos)

Titularra: / Titular:													
Kontua / Cuenta	IBAN		Entitatea Entidad	Sukurtsala Sucursal	K.Z. D.C.	Kontuaren zenbakia / Número de cuenta							
	E	S											

**AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

<p>Eskari honetan eta eranskinetan aurkezten diren zehaztasunak egiazkoak direla aitortzen dut.</p> <p>Badakit ere eskari honetan edo eranskinetan datuen ezkatatze eta/edo faltsutzeak onartutako diru-laguntzak, eta behar izanez gero, aurrerantzean eman litezkeenak ere, jasotzeko eskubidearen galtzea erakarriko lukeela.</p>	<p>Declaro que los datos expuestos en la presente solicitud y en sus anexos son ciertos.</p> <p>Entiendo que ocultar o falsificar los datos en esta solicitud o en sus documentos adjuntos llevaría consigo la pérdida del derecho a recibir la subvención otorgada y, si fuera necesario, las que en lo sucesivo se concediesen.</p>
--	---

AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN		
<b>Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitateko gainerako kide diren 14 urteko edo hortik gorakoen NAN, NIE edo pasaportea</b>	<input type="checkbox"/>	DNI, NIE o pasaporte o de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad convivencial de edad igual o superior a 14 años
<b>Familia liburua edota, kasuak kasu, zaintza eta babespea edo tutoretza egiaztatzen duten agiriak</b>	<input type="checkbox"/>	Libro de familia correspondiente o, en su caso, los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela
<b>Banatuta, dibortziatuta edo seme-alaben eta gurasoen harremanekin zerikusia duen beste edozein gai garrantzitsua egonez gero, dagokion epaia eta pentsioa justifikatuko duen ordainagiria</b>	<input type="checkbox"/>	En el caso de separación, divorcio o cualquier cuestión relevante relacionada con las relaciones entre padres/madres e hijos/as, la correspondiente sentencia y el recibo justificativo de la pensión
<b>Eskatzailearen kontu korrontea eta titulartasuna adierazten duen bankuko agiria</b>	<input type="checkbox"/>	Documento bancario donde conste el número de cuenta y titularidad del solicitante
<b>Ordainduta dauden 2023. urteari dagozkien tasen fakturak eta egiaztagiriak</b>	<input type="checkbox"/>	Facturas pagadas de las tasas correspondientes al año 2023 y acreditación de su correspondiente pago
<b>Bizikidetzaren unitateko kide guztien 2023. urteari dagokion txosten fiskala</b>	<input type="checkbox"/>	Informe fiscal del ejercicio 2023 de todos los miembros de la unidad convivencial
<b>Lan eta egoitza baimenak ez dituztenen kasuan eta 2023. urtean DBE eta EPO dirulaguntzaren onuradun izan zirenak Lanbidek igorritako dirusarreraren ziurtagiria</b>	<input type="checkbox"/>	En el caso de personas que no disponen de permiso de trabajo y de residencia y fueron perceptores de la RGI y PCV en el año 2023, certificado expedido por Lanbide
<b>Diru-sarrerarik ez badago, diru-sarreraren zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute</b>	<input type="checkbox"/>	En casos de no disponer de ningún ingreso económico, deberán presentar declaración jurada de ingresos
<b>Beste agiri batzuk</b>	<input type="checkbox"/>	Otros documentos

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

Datuak Babesteko Oinarriko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos
<p><b>Arduraduna:</b> Villabonako Udala. <b>Xedea:</b> eskatu diguzun zerbitzuak eskaintzea, informazio eskaerak erantzutea eta dokumentuen sarrera eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. <b>Legitimazioa:</b> DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege betebeharrak bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151. artikulua eta hurrengoak. <b>Hartzaileak:</b> Legez behartutako lagapenak. <b>Eskubideak:</b> Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarriaren azalduta dagoen bezala. <b>Informazio gehigarria:</b> Datuen tratamenduari buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio gehigarria Udalen webaren egoitza elektronikoa dago eskura <a href="http://www.villabona.eus">www.villabona.eus</a>.</p> <p><b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Villabona. <b>Finalidad:</b> prestarle los servicios que nos ha solicitado, atender sus solicitudes de información y Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. <b>Destinatarios:</b> Cesiones obligadas por Ley. <b>Derechos:</b> Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. <b>Información adicional:</b> La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal <a href="http://www.villabona.eus">www.villabona.eus</a></p>