

**VILLABONA UDALERRIAN BEGIRALE NAHIZ ZUZENDARI IKASTAROA
EGITEKO DIRULAGUNTZAK**

SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL CURSO DE MONITOR O DIRECTOR
PARA COLONIAS EN EL MUNICIPIO DE VILLABONA

ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena / Nombre	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)

Izena edo sozietatearen izena Nombre o razón social	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Kalea / Calle	Zka. Nº	Solairua Piso	Eskua Mano	Udalerría/ Municipio	Probintzia / Provincia
P. K./ C.P.	Telefonoak / Telefonos		e-mail		

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación	<input type="checkbox"/> Euskara	<input type="checkbox"/> Ele bietan / Bilingüe
--	----------------------------------	--

ESKAERAREN HELBURUA / OBJETO DE LA SOLICITUD:

Azaldu zein jardueragatik eskatzen duzun dirulaguntza / Indicar la actividad para la que se solicita ayuda

--

- Inprimaki honi oinarrietan adierazitako dokumentazioa erantsi beharko zaio / Adjuntar a la solicitud la documentación señalada en las bases

BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu) / CUENTA BANCARIA (IBAN + 20 dígitos)

Titularra: Titular:																
Kontua Cuenta	IBAN		Entitatea Entidad			Sukurtsala Sucursal			K.Z. D.C.		Kontuaren zenbakia / Número de cuenta					
	E	S														

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

<p>Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 artikulua aipatzen dituen onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela egiaztatzen duen adierazpena.</p> <p>Diruz lagundutakoaren egiazko kostua gainditzen duen helburu bererako bestelako laguntzarik jaso ez izana edo eman ez izana adierazten duen aitortza.</p> <p>Dokumentu honetan adierazitako datu guztiak egiazkoak direla aitortzen dut, nire erantzukizunpean.</p>	<p>Declaro no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios a las que se refiere el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.</p> <p>Declaro no haber recibido, ni tener concedida otros tipos de ayuda para el mismo fin que supere el coste real de la obra subvencionada.</p> <p>Declaro, bajo mi responsabilidad, que todos los datos aportados en este documento son ciertos.</p>
---	---

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

Aurkeztu beharreko dokumentuak:	Documentación a presentar:
<input type="checkbox"/> Eskaera orria behar bezala beteta. <input type="checkbox"/> Interesatuaren NANaren fotokopia. <input type="checkbox"/> Eskolak egindako ziurtagiria: matrikula zenbat ordaindu duenaren agiria. <input type="checkbox"/> Eskolako ziurtagiria: titulua edo ziurtagiria ikastaroa amaitu badu, oraindik amaitu gabe badu orain arteko asistentzia zenbatekoa izan den (ehunekotan).	<input type="checkbox"/> Instancia de solicitud debidamente cumplimentada. <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI de la persona interesada. <input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Escuela, donde se justifique el importe de la matrícula. <input type="checkbox"/> Certificado emitido por la Escuela, si la persona solicitante ha finalizado el curso, el título o justificante del mismo. En caso de que todavía no haya finalizado el curso, el porcentaje de asistencia al curso de la persona solicitante.

Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.
<p>Arduraduna: Villabonako Udala. Xedea: Dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. Legitimazioa: DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion legebetebehar bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151.artikulua eta hurrengoak. Hartzaileak : Legez behartutako lagapenak. Eskubideak : Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkarari buruzko informazio gehigarria Udal webaren egoitza elektronikoan dago eskura www.villabona.eus</p> <p>Responsable: Ayuntamiento de Villabona. Finalidad: Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Destinatarios: Cesiones obligadas por Ley. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.villabona.eus</p>