

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

VILLABONAKO UDALA

Villabonan merkataritza-ekintzailtza sustatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak. 2025. urtea.

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko uztailaren 22an egindako bilkuran, Villabonan merkataritza-ekintzailtza sustatzeko 2025eko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartu zituelarik, argitara ematen dira.

Villabona, 2025eko uztailaren 23a.—Beatriz Unzue Esnaola, alkatea. (5517)

Villabonan merkataritza-ekintzailtza sustateko dirulaguntzen Oinarri arautzaileak. 2025. urtea.

ARRAZOIEN AZALPENA

Udalak, Villabonan merkataritza sektoreak duen garrantzia kontuan hartuz, herriko merkataritza sustatzeko helburua ezartzen dio bere buruari. Sustapen lan horren lehentasunen artean udalerriko lokal hutsen erabilera erraztean dago. Villabonako Udalak jarduera ekonomiko eta enplegua sortzea lortu nahi du, eta ekintzaileei lokal horietan jarduera ekonomiko bat ezartzen lagundu nahi die, dirulaguntza baten bidez, lokal horien alokairuen zati bat ordaintzen laguntzeko eta baita lokala erosten laguntzeko ere.

Publizitate lehia eta objektibotasun printzipioen mesedetan, gardentasun parametroen arabera, oinarri arautzaile hauek sustatzen dira, onuradun izan daitezkeen pertsonen artean ahalik eta zabalkunde handiena izan dezaten.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da, 2025ean dirulaguntzak emateko arau erregulatzailak ezartzea:

— Villabonako lokal hutsak alokatzeko edo erosteko, lokal horietan jarduera ekonomiko berri bat garatu ahal izateko, edozein pertsona fisiko edo juridikok sustatuta, eta lanposturen bat sortzea ekarriko duena: jarduera berria sortzeak eragindako kostuen zati bat estaltzeko.

— Sustatzailea jarduera ekonomiko berria jarriko den lokalaren jabea bada, jarduera berria sortzeak eragindako kostuen zati bat estaltzeko laguntza eskuratu ahal izango du.

— Jarduera ekonomiko duen lokal batean, jarduera hori mantentzeko edo beste bat ezartzeko, eskualdaketa errazteko asmoz, eskualdaketa horri egingo duen sustatzaileak ere diruz lagunduko dira.

2. artikulua. Araudi erregulatzaila eta interpretazioa.

Dirulaguntza oinarri hauek Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak, 887/2006 Errege Dekretuak, Villabonako Udalaren 2024-2026 Dirulaguntzen Plan Estrategikoak, dirulaguntzak emateko Erregelamenduak eta arlo horretan indarrean dauden gainerako araudiak arautzen dituzte.

AYUNTAMIENTO DE VILLABONA

Bases reguladoras de las subvenciones para fomentar el emprendimiento comercial en Villabona. Año 2025.

Aprobadas por la Junta de Gobierno Local en sesión de 22 de julio de 2025 las bases reguladoras de las subvenciones para fomentar el emprendimiento comercial en Villabona para el año 2025, se procede a su publicación.

Villabona, a 23 de julio de 2025.—La alcaldesa, Beatriz Unzue Esnaola. (5517)

Bases reguladoras de subvenciones para fomentar el emprendimiento comercial en Villabona. Año 2025.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento, teniendo en cuenta la importancia del sector comercial en Villabona, se impone el objetivo de promover el comercio de la localidad. Entre las prioridades de esta labor de promoción se encuentra la de facilitar el uso de los locales vacíos del municipio. El Ayuntamiento de Villabona quiere conseguir la generación de actividad económica y empleo, y quiere ayudar a las personas emprendedoras a implantar una actividad económica en estos locales, a través de una subvención, para facilitar el pago de parte de los alquileres de estos locales, así como la compra del local.

En aras de los principios de concurrencia y objetividad publicitaria, se promueven, bajo parámetros de transparencia, las presentes bases reguladoras, a fin de que tengan la mayor difusión posible entre las personas potencialmente beneficiarias.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es establecer las normas reguladoras de la concesión de subvenciones durante el ejercicio 2025:

— El alquiler o la compra de locales vacíos en Villabona para el desarrollo de una nueva actividad económica en los mismos, promovida por cualquier persona física o jurídica, que conlleve la creación de un puesto de trabajo que cubra parte de los costes derivados de la creación de una nueva actividad.

— En el caso de que el promotor sea el propietario del local en el que se instalará la nueva actividad económica, podrá acceder a la ayuda para cubrir parte de los costes derivados de la creación de la nueva actividad.

— Para el mantenimiento o implantación de una nueva actividad en un local con actividad económica, con el fin de facilitar la transmisión, también se subvencionará al promotor que realice dicha transmisión.

Artículo 2. Normativa reguladora e interpretación.

Estas bases subvencionales están reguladas por la Ley 38/2003 General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, el Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2026 del Ayuntamiento de Villabona, el Reglamento de concesión de subvenciones y demás normativa vigente en la materia.

Dirulaguntza emateko eskumena duen organoari dagokio oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor daitekeen edozein zalantza ebaztea.

3. artikulua. Aurrekontu-zuzkidura.

Deialdi honetarako 15.000 euroko kreditua ezarri da 2025eko udal-aurrekontuko honako partidan: 1 0000.471.423.00.01 2025 Dirulaguntzak-lokal hutsen alokairua.

4. artikulua. Aplikazio eremua.

Dirulaguntza jasoko dute:

1. Jarduera ekonomiko berri bat abian jartzeko Villabonako lokal hutsak alokatzeko edo erosteko kontratuak, industrialdeetan daudenak izan ezik, 2025eko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra arte sinatuak.

2. Villabonako lokal batean jarduera ekonomikoa mantentzeko asmoz eskualdaketa bidez lokal horiek alokatzeko edo erosteko kontratuak, jarduera ekonomiko bat abian jartzeko, 2025eko urtarrilaren 1etik aurrera sinatuak.

3. Jarduera ekonomiko berria sortzeko kostuaren zati bat estaltzeko laguntza: Lokala erosi edo alokatzen bada, alokairu edo erosketagatiko laguntza lortzearen baldintzapean.

4. Sustatzailea lokalaren jabea bada, kasu guztietan.

5. artikulua. Onuradunak eta bete beharreko baldintzak.

Eskatzaileek onuradun izateko ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

1. Egoitza soziala Villabonan izatea.

2. Jarduera edo proiektu bideragarri bat izatea.

3. Jarduera garatuko den lokalak jarduera sailkatuaren lizentzia izatea edo, hala badagokio, jardueraren alde aurreko jakinarazpena aurkeztu izana (baldintza hau ofizioz egiaztatuko da).

4. Lokaleko egokitzapen obrak egin badira, dagokion udal obra baimena edo legezkatze baimena eskatu izana (baldintza hau ofizioz egiaztatuko da).

5. Villabonako Udalarekin zerga, tasa edota isunen ordainketa egunean izatea eta zorrik ez izatea (ofizioz egiaztatuko da).

6. Jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea gehenez ere lau urteko antzinatasunarekin.

7. Foru-ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

8. Gizarte Segurantzari altan egotea eta ordainketak egunean izatea.

9. Lehendik, jarduera garatzeko moduko bestelako merkataritza lokalik jabetzan ez izatea (ofizioz egiaztatuko da).

10. Jarduera irekitzeak merkataritza lokal baten aktibazio efektiboa suposatzea edota ixtera doan jarduera bati segida ematea. Hau da, ez dira leku aldatzeak diruz lagunduko (ofizioz egiaztatuko da).

11. Jarduera behe solairuan kokatutako merkataritza-lokala batean garatzea. Ez dira diruz lagunduko industrialdeetan kokatutako proiektuak.

12. Jarduera irekitzeko ordutegia, gutxienez, mota bereko establezimenduen batez besteko irekiera-ordutegiaren % 80 izatea (ordutegia bideragarritasun planean jasoko da).

Corresponderá al órgano competente para la concesión de la subvención resolver cuantas dudas se susciten en relación con la interpretación de las presentes bases.

Artículo 3. Dotación presupuestaria.

Para esta convocatoria se establece un crédito de 15.000 euros a cargo de la partida 1 0000.471.423.00.01 2025 subvenciones-alquiler de locales vacíos del presupuesto municipal 2025.

Artículo 4. Ámbito de aplicación.

Se subvencionará:

1. Contratos de arrendamiento o compra de locales vacíos de Villabona para la puesta en marcha de una nueva actividad económica, excepto los ubicados en polígonos industriales, suscritos desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

2. Contratos de arrendamiento o compra mediante transmisión de locales para el mantenimiento de la actividad económica en un local de Villabona para la puesta en marcha de una actividad económica, suscritos a partir del 1 de enero de 2025.

3. Ayuda a la cobertura de parte del coste de creación de una nueva actividad económica: En caso de compra o alquiler del local, condicionado a la obtención de ayuda por alquiler o compra.

4. Cuando el promotor sea el propietario del local, en todo caso.

Artículo 5. Personas beneficiarias y requisitos a cumplir.

Las personas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos para ser beneficiarios:

1. Tener su domicilio social en Villabona.

2. Tener elaborado una actividad o un proyecto viable.

3. Que el local donde se vaya a desarrollar la actividad cuente con licencia de actividad clasificada o, en su caso, haya presentado comunicación previa de actividad (este requisito se acreditará de oficio).

4. Si se han realizado obras de acondicionamiento del local, haber solicitado la correspondiente licencia municipal de obras o autorización de legalización (este requisito se comprobará de oficio).

5. Estar al corriente en el pago de impuestos, tasas y/o multas con el Ayuntamiento de Villabona y no tener deudas pendientes (se comprobará de oficio).

6. Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas con una antigüedad máxima de cuatro años.

7. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

8. Estar de alta en la Seguridad Social y estar al corriente en el pago.

9. No disponer previamente de otros locales comerciales en propiedad que permitan el desarrollo de la actividad (se comprobará de oficio).

10. Que la apertura de la actividad suponga la activación efectiva de un local comercial o la continuidad de una actividad a cerrar. Es decir, no se subvencionarán los traslados (se comprobará de oficio).

11. Desarrollo de la actividad en un local comercial ubicado en planta baja. No serán subvencionables los proyectos ubicados en polígonos industriales.

12. Que el horario de apertura de la actividad sea como mínimo el 80 % del horario medio de apertura de los establecimientos del mismo tipo (el horario se recogerá en el plan de viabilidad).

13. Eskatzailea pertsona fisikoa bada, lokalaren jabeari dagokionez, ezkontide, ondorengo edo bigarren mailarainoko odol-kidetasun (hori barne) edota ahaidetasun-harremanik ez izatea. Pertsona juridikoen kasuan, erakundeko zuzendariak, jabeek edo akziodunek baldintza hori bera ere betetzea.

14. Alokairu-kontratuak, gutxienez, 12 hilabete irautea.

15. Villabonako Udalaren hizkuntza irizpideak betetzea III. eta IV. eranskinetan zehaztutakoaren arabera. Euskarari dagokionez, araudi hori betetzeagatik Euskara Zerbitzuak ematen duen dirulaguntzari buruz informazioa jaso ahal izango dute eskatzaileek.

Honako jarduerak edota egoera hauetakoren batean dauden pertsona fisiko edo juridikoak ezin izango dira onuradun izan:

1. Ausazko joko eta apustu etxeak, estankoak, loteri administrazioak, erregaien eta lubrikatzaileen txikizkako merkataritza, farmaziak, finantza entitateak, higiezin agentziak, eta merkataritza ordutegi osoan jendeari arreta emateko aurrez aurreko langilerik behar ez duten jarduera guztiak.

2. Lokal berean eta jarduera bererako, lehen mailako ahai-deen titularitate aldaketa hutsaren ondorioz sortutako enpresak. Erretiroa, ezgaitasuna edota heriotza kasuetan merkataritza jarduera mantentzeko aldaketak izan ezik.

3. Dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galteza dakarren epai irmo baten bidez honako delitu hauengatik kondenatuak izan direnak: prebarikazioa, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoen bidegabeko erabilera, eraginen trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak.

4. Borondatezko lehiaketa publikoaren deklarazioa eskatu dutenak, edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratuak izan direnak, konkurtsoan deklaratu daudenak (hitzarmen batek bere eraginkortasuna lortu duenean izan ezik) esku-hartze judicialaren menpe daudenak edo inhabilitatuak izan direnak.

5. Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa eragin izan dutenak.

6. Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak ordainduta ez dituztenak.

6. artikulua. *Garatu beharreko jarduera motak.*

Hutsik dauden lokaletan honako jarduera hauek egin behar dira:

– Txikizkako herri merkataritzako jarduerak, azken bezeroarekin edo herritarrekin harreman zuzena dutenak.

– Kale eta eremu jakin batean biziberritze ekonomiko eta sozialerako lagungarria izango dela jotzen den bestelako edozein jarduera komertzial.

– Pertsonen zuzendutako zerbitzuak, ausazko jokoaren eta apustuen jarduerak izan ezik.

7. artikulua. *Lokalen jabeen eta ekintzaileen arteko kontratuak formalizatzea.*

Villabonako Udalak ez du parte hartzen alokairu edo eros kontratuaren formalizazioan. Alokairu edo eros kontratua, beraz, jabeek eta maizterrei edo erosleei baino ez dagokie.

Maizterrak oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzetan parte hartu ahal izateko, lokalaren metro koadro erabilgarriko gehieneko prezioa honako hau izango da:

* Lokalak 50 m²-tik beherako azalera erabilgarria badu, eta:

– Egokitu behar bada: 10 €/m².

– Dagoeneko egokituta badago: 14 €/m².

13. En el caso de que la persona solicitante sea una persona física, no tener relación de consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con cónyuges, descendientes o personas propietarias del local. En el caso de personas jurídicas, que la directiva, personas propietarias o accionistas de la entidad cumplan este requisito.

14. Que el contrato de alquiler tenga una duración mínima de 12 meses.

15. Cumplimiento de los criterios lingüísticos del Ayuntamiento de Villabona según lo especificado en los anexos III y IV. En cuanto al euskera, las personas solicitantes podrán ser informadas sobre las subvenciones que dispone el Servicio de Euskera por cumplir estas ormativas.

No podrán obtener la condición de persona beneficiaria las siguientes actividades o personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

1. Casas de juegos y apuestas de azar, estancos, administraciones de lotería, comercio al por menor de carburantes y lubricantes, farmacias, entidades financieras, agencias inmobiliarias, y todas aquellas actividades que no requieran personal presencial de atención al público durante todo el horario comercial.

2. Empresas surgidas como consecuencia del mero cambio de titularidad de parientes de primer grado en el mismo local y para la misma actividad. Salvo los cambios para el mantenimiento de la actividad comercial encaso de jubilación, incapacidad o fallecimiento.

3. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

4. Quienes hayan solicitado la declaración de concurso público voluntario, quienes hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, quienes estén declaradas en concurso, salvo que un convenio haya alcanzado su eficacia, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas.

5. Quienes hayan dado lugar a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

6. Quienes no estén al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Artículo 6. *Tipos de actividades a desarrollar.*

En los locales vacantes se deberán realizar las siguientes actividades:

– Actividades de comercio al por menor en contacto directo con el cliente final o con la ciudadanía.

– Cualquier otra actividad comercial que se considere favorecedora para la revitalización económica y social de una calle y zona determinada.

– Servicios dirigidos a las personas, excepto las actividades de juegos de azar y apuestas.

Artículo 7. *Formalización de contratos entre propietarios de locales y emprendedores.*

El Ayuntamiento de Villabona no participa en la formalización del contrato de alquiler o compra. El contrato de alquiler o compra corresponde, por tanto, exclusivamente a los propietarios e inquilinos o compradores.

Para que el inquilino pueda participar en las subvenciones establecidas en estas bases, el precio máximo por metro cuadrado útil del local será el siguiente:

* Si el local tiene una superficie útil inferior a 50 m², y:

– Requiere ajuste: 10 €/m².

– Ya adaptado: 14 €/m².

* Lokalak 50 m²-ko edo gehiagoko azalera erabilgarria badu, eta:

- Egokitu behar bada: 8 €/m².
- Dagoeneko egokituta badago: 12 €/m².

Lokala erosiz gero, metro koadro erabilgarriko gehieneko prezioa 1.500 eurokoa izango da.

8. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Alokairurako dirulaguntza: Lehen 12 hilabetetan, lokalaren alokairuaren % 50 diruz lagunduko da, 400 eurora arte. Azken 12 hilabetetan, berriz, alokairuaren % 40 diruz lagunduko da, 300 eurora arte. Kopurua kalkulatzeko alokairuaren zenbateko garbia hartuko da kontuan, zergak kenduta.

2. Lokala erosteko dirulaguntza: Lokala erosteta erregimenean hartuz gero, prezioaren % 4 diruz lagunduko da, 5.000 eurora arte. Kopurua kalkulatzeko alokairuaren zenbateko garbia hartuko da kontuan, zergak kenduta.

Dirulaguntza behin esleituta, eta 5. artikuluan aipatzen den bi urteko epearen baitan, onuradunak alokairu-erregimenetik erosteta-erregimenera aldatu nahi badu, aldaketa hori behar bezala jakinaraziko dio Udalari. Lokala erosteko dirulaguntza esleitzeko eskatzen diren baldintza eta betekizun guztiak betetz gero, erregimen aldaketa onartu eta dirulaguntzaren zenbatekoa egokituko du Udalak. Zenbateko hori doitu da eta alokairurako jasotako kopurua kenduko zaio. Onuradunak erregimen aldaketa eskatu ahal izango du dirulaguntza ebazpena jaso eta biharamunetik hasita, gehienez ere 23 hilabeteko epean. Onuradunak ez baditu betetzen lokala erosteko dirulaguntza esleitzeko eskatzen diren baldintza eta betekizun guztiak, ez da erregimen aldaketa onartuko eta lokala alokatzeko dirulaguntzaren zatia jasotzeko eskubidea ere galduko du.

3. Jarduera ekonomiko berria sortzeko dirulaguntza: Jarduera ekonomiko berria sortzeko laguntzei dagokienez, justifikatutako kostuen % 50 izango da, eta jarduera bakoitzeko gehieneko muga honako hau izango da: 2.000 euro lokal bakoitzeko.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat jotzeko, Villabonan edo Aiztondo bailaran (Villabona, Zizurkil, Asteasu, Aduna, Alkiza eta Larraul udalerrietan) laguntutako hornitzaileekin erosi edo egin beharko dira. Diruz lagundu daitezkeen gastuak honako hauek izango dira:

- Enpresa eratzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak.
- Notaritzako eta erregistro gastuak.
- Aholkularitzako gastuak.
- Obra proiektuak eta egokitze laneko obrak egitea.
- Tresneria, altzari, makineria, etab. erostea.
- Proiektuarekin zerikusia duten komunikaziorako gastuak.
- Villabona eta Zizurkilgo Oria Merkatarien elkarteko kuota.

9. artikulua. Laguntzen bateragarritasuna.

Dirulaguntza hauek bateragarriak dira beste edozein entitate publikok edo pribatuk xede bererako emandakoekin, baldin eta gain finantzaketarik gertatzen ez bada. Gain finantzaketa balego, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa dirulaguntza hauen ebazpenak jaso ondoren emango balitz, eta dirua itzultzeko betebeharrak baino gehiago balego, pertsona edo erakunde onuradunak, lehenik eta behin, Udalak emandako ekarpenari dagokion zati proportzionala itzuli beharko luke.

* Si el local tiene una superficie útil igual o superior a 50 m², y:

- Requiere ajuste: 8 €/m².
- Ya adaptado: 12 €/m².

En el supuesto de adquisición de local, el precio máximo por metro cuadrado útil será de 1.500 euros.

Artículo 8. Cuantía de las subvenciones.

1. Subvención del alquiler: Durante los 12 primeros meses se subvencionará el 50 % del alquiler del local, hasta 400 euros. En los últimos 12 meses se subvencionará el 40 % del alquiler, hasta 300 euros. Para el cálculo de la cantidad se tendrá en cuenta el importe neto del alquiler, excluidos los impuestos.

2. Subvención compra local: En el caso de adquirir el local en régimen de compra, se subvencionará el 4 % del precio, hasta 5.000 euros. Para el cálculo de la cantidad se tendrá en cuenta el importe neto del alquiler, excluidos los impuestos.

Una vez adjudicada la subvención y en el plazo de dos años al que se refiere el artículo 5, si la persona beneficiaria desea cambiar de régimen de alquiler a régimen de compra, lo comunicará debidamente al Ayuntamiento. En el caso de que se cumplan todas las condiciones y requisitos exigidos para la concesión de la subvención para la adquisición del local, el Ayuntamiento aprobará la modificación del régimen y ajustará el importe de la subvención. Este importe se ajustará y se descontará la cantidad percibida para el alquiler. La persona beneficiaria podrá solicitar el cambio de régimen en el plazo máximo de 23 meses desde la fecha de recepción de la resolución de subvención. En el supuesto de que la persona beneficiaria no reúna todas las condiciones y requisitos exigidos para la concesión de la subvención para la adquisición del local, no se admitirá el cambio de régimen y perderá el derecho a percibir la parte de la subvención para el alquiler del local.

3. Subvención para la creación de una nueva actividad económica: En el caso de las ayudas a la creación de nueva actividad económica, será del 50 % de los costes justificados, con el siguiente límite máximo por actividad: 2.000 euros por local.

Para ser considerados gastos subvencionables deberán ser adquiridos o realizados con proveedores ubicados en Villabona o Valle de Aiztondo (Villabona, Zizurkil, Asteasu, Aduna, Alkiza y Larraul). Los gastos subvencionables serán los siguientes:

- Gastos de constitución de la empresa y de obtención de la autorización de actividad.
- Gastos notariales y registrales.
- Gastos de consultoría.
- Elaboración de proyectos de obras y obras de acondicionamiento.
- Adquisición de utillaje, mobiliario, maquinaria, etc.
- Gastos de comunicación relacionados con el proyecto.
- Cuota de la Asociación de Comerciantes Oria de Villabona y Zizurkil.

Artículo 9. Compatibilidad de las ayudas.

Estas subvenciones son compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Si hubiera sobrefinanciación, la subvención se reduciría. En el supuesto de que la sobrefinanciación se produjera con posterioridad a la resolución de estas subvenciones y existieran varias obligaciones de reintegro, la persona o entidad beneficiaria deberá reintegrar, en primer lugar, la parte proporcional correspondiente a la aportación otorgada por el Ayuntamiento.

10. artikulua. *Prozedura ebazteko eta izapidetzeko organo eskudunak.*

Gazteria, Hezkuntza eta Kirol saila arduratuko da eskaerak izapidetzeaz.

Dirulaguntzak ebazteko organo eskuduna Alkatea izango da. Ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da.

Alkatearen Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta haren aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabete bateko epean, eman zuen organo beraren aurrean, edo bestela, Donostiako Administrazio-azietarako Epaitegiaren aurrean zuzenean inpugnatu daiteke, honen berri ematen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

11. artikulua. *Eskabideak aurkezteko epea eta modua.*

Eskaerak oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik 2025eko abenduaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Eskatzaileak berak edo legezko ordezkariak aurkeztu behar dituzte eskaerak, Udalak prestatutako eskabide-orri normalizatuetan:

– Telematikoki, Villabonako Udaleko erregistro elektronikoa-
ren bidez.

– Ez dira onartuko eskaera orriarekin batera aurkeztu behar-
reko dokumentu guztiak aurkezten ez dituzten eskabideak.

– Aurrez aurre, Villabonako Udaleko Herritarren Harrera Zer-
bitzuaren bulegoan: asteleheneetik ostiralekara 8:00etatik 14:00e-
tara.

– Oinarriak eskuragarri egongo dira Villabonako Udalaren web-
gunean.

Honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

1. Eskabide-orria (I. eranskina). Udalak gonbidatzen zaitu
euskara hutsezkoa erabiltzera.

2. Gastuen zerrenda (II. eranskina).

3. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako legearen in-
guruko aitortpena (III. eranskina).

4. Hizkuntza irizpideen inguruko dokumentua (IV. eranskina).

5. NArek kopia eta, hala badagokio, IFKren kopia eta era-
kundearen eraketa-akta.

6. Jarduera ekonomikoaren gaineko zergan altan egotearen
ziurtagiriaren kopia.

7. Ogasunarekin egunean egoteren ziurtagiria, ofizioz egiaz-
tatzeko baimena ematen ez bada.

8. Gizarte Segurantzaren altan egotearen ziurtagiria eta or-
daintzak egunean izatearen ziurtagiria.

9. Hala badagokio, alokairu-kontratua.

10. Hala badagokio, salerosketa-eskriturak eta ordainke-
taren egiaztagiria.

11. Kontu korrontearen titulartasun-agiria.

12. Kanpoko errotulazioaren diseinuak edota fatxadaren
argazkiak.

Era berean, Udalak eskabidea baloratu eta ebazteko behar-
rezkotzat jotzen dituen beste agiri batzuk aurkezteko eskatu ahal
izango du.

12. artikulua. *Jarduera berri bat abian jartzeko eskabideak
baloratzeko irizpideak.*

Kreditu erabilgarriak Udalak jasotako eta baliozkotutako es-
kabide guztiak diruz laguntzeko aukera ematen badu, guztiak
lagunduko dira diruz. Eskaerak kreditu erabilgarria gaintzen
badute, eskabideak irizpide hauen arabera sailkatuko dira:

Artículo 10. *Órganos competentes para la resolución y tra-
mitación del procedimiento.*

El departamento de Juventud, Educación y Deportes será el encargado de tramitar las solicitudes.

El órgano competente para resolver las subvenciones será el Alcalde. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de 6 meses.

La Resolución del Alcalde pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que lo dictó, o impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación.

Artículo 11. *Plazo y forma de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y hasta el 31 de diciembre de 2025.

Las solicitudes deberán ser presentadas por la persona solicitante o por sus representantes legales, en instancia normalizada elaborada por el Ayuntamiento:

– Telemáticamente, a través del registro electrónico del Ayun-
tamiento de Villabona.

– Las solicitudes que no acompañen todos los documentos exigidos serán inadmitidas.

– Presencialmente, en la oficina del Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Villabona: de lunes a viernes de 8:00 a 14:00.

– Las bases estarán disponibles en la página web del Ayun-
tamiento de Villabona.

Deberán presentar la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud (anexo I). El Ayuntamiento le invita a utilizar la versión en euskera.

2. Relación de gastos (anexo II).

3. Declaración sobre la ley para la igualdad de mujeres y hombres (anexo III).

4. Documento sobre criterios lingüísticos (anexo IV).

5. Copia del DNI y, en su caso, copia del CIF y acta de cons-
titución de la entidad.

6. Copia del certificado de alta en el Impuesto de Activida-
des Económicas.

7. Certificado de estar al corriente con Hacienda si no se
autoriza la verificación de oficio.

8. Certificado de alta en la Seguridad Social y de estar al
corriente de los pagos.

9. En su caso, contrato de alquiler.

10. En su caso, escrituras de compraventa y justificante
del pago.

11. Documento de titularidad de la cuenta corriente.

12. Diseños de rotulación exterior y/o fotografías de fa-
chada.

Asimismo, el Ayuntamiento podrá requerir la aportación de
cuanta documentación considere necesaria para la valoración y
resolución de la solicitud.

Artículo 12. *Criterios de valoración de las solicitudes para
la puesta en marcha de una nueva actividad.*

Si el crédito disponible permite subvencionar todas las soli-
citudes recibidas y validadas por el Ayuntamiento, se subvencio-
narán todas. En el caso de que las solicitudes superen el crédito
disponible, las solicitudes se clasificarán de acuerdo con los si-
guientes criterios:

– Enpresa proposamenaren balorazioa: 10 puntu, gehienez.
– Lanpostuen kopurua: 10 puntu, gehienez, honela banatuta: autonomo bakoitzeko edo lanaldi osorako kontratatutako pertsona bakoitzeko: 2 puntu; lanaldi partzialerako kontratatutako pertsona bakoitzeko, zati proportzionala, lanaldi oso bat puntu gisa hartuta.

Balorazio horiek egiteko, epaimahai kalifikatzaile bat eratu da.

Sailkapena ezarri ondoren, kreditu erabilgarria puntuazio altuena duten eskabideen artean banatuko da.

13. artikulua. Ordainketa modua.

Onartutako gastuen arabera, dirulaguntza bi alditan ordainduko da.

Lehenengoa ebazpenarekin batera ordainduko da, aurreikusitako inbertsioen edota lokalaren erosketagatik dagokion % 60 eta, hala badagokio, alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten lehen 6 hilabetei dagokien zatia.

Bigarren ordainketa egingo da aurreikusitako inbertsioen edota lokalaren erosketagatik dagokion % 100 justifikatutakoan eta, hala badagokio, alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten lehen 6 hilabetei dagokien zatia justifikatutakoan.

Hirugarren ordainketa alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten bigarren 6 hilabeteak justifikatutakoan egingo da.

Laugarren eta azken ordainketa alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten hirugarren 6 hilabeteak justifikatutakoan egingo da.

Edozein arrazoiengatik hasitako jarduera etengo balitz, une horretan bertan amaituko litzateke dirulaguntza.

14. artikulua. Justifikatzeko epeak eta modua.

Onartutako gastuen arabera dirulaguntza epe bakarrean justifikatuko da.

Lehenengoa ebazpenaren jakinarazpena jaso eta 6 hilabete epean gehienez. Inbertsioen edota lokalaren erosketagatik dagokion gastuen % 100 eta, hala badagokio, alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten lehen 6 hilabetei dagokien zatia justifikatu beharko da.

Bigarren justifikazioa egingo da ebazpenaren jakinarazpena jaso eta 12 hilabete epean: alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten bigarren 6 hilabetei dagokien zatia justifikatu beharko da.

Hirugarren justifikazioa egingo da ebazpenaren jakinarazpena jaso eta 18 hilabete epean: alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten hirugarren 6 hilabetei dagokien zatia justifikatu beharko da.

Laugarren eta azken justifikazioa egingo da ebazpenaren jakinarazpena jaso eta 24 hilabete epean: alokairuaren, kotizazioaren ordainketa-kuoten edota bazkidetze kuoten azken 6 hilabetei dagokien zatia justifikatu beharko da.

Honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

1. Gastuen zerrendarekin (II. eranskina) bat datozen gastuen fakturak edota ordainagiriak. Ez dira onartuko gastuen zerrenda agertzen ez diren gastuak.

2. Ogasunarekin egunean egoteren ziurtagiria, ofizioz egiaztatze baimena ematen ez bada.

3. Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean izatearen ziurtagiria.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Erregelamenduan edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

– Valoración de la propuesta empresarial: hasta 10 puntos.

– Número de puestos: hasta 10 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera: por cada autónomo o persona contratada a tiempo completo: 2 puntos; por cada persona contratada a tiempo parcial, la parte proporcional, tomando como punto una jornada completa.

Para estas valoraciones se constituirá un tribunal calificador.

Una vez establecida la clasificación, el crédito disponible se distribuirá entre las solicitudes con mayor puntuación.

Artículo 13. Forma de pago.

En función de los gastos aprobados, el abono de la subvención se realizará en dos pagos.

El primero de ellos se abonará junto con la resolución, el 60 % que le corresponda por la adquisición de las inversiones previstas y/o del local y, en su caso, la parte correspondiente a los 6 primeros meses de las cuotas de pago del alquiler, cotización o asociación.

El segundo pago se realizará una vez justificado el 100 % de las inversiones previstas y/o la adquisición del local y, en su caso, la parte correspondiente a los 6 primeros meses de alquiler, cuotas de pago de cotización o de asociación.

El tercer pago se realizará una vez justificados los 6 segundos meses de alquiler, de cuotas de cotización o de asociación.

El cuarto y último pago se realizará una vez justificados los 6 terceros meses de alquiler, cuotas de cotización y/o de asociación.

En caso de cese de la actividad iniciada por cualquier causa, la subvención finalizará en ese mismo momento.

Artículo 14. Plazos y forma de justificación.

En función de los gastos aprobados, la justificación de la subvención se realizará en un único plazo.

El primero en el plazo máximo de 6 meses desde la notificación de la resolución. Deberá justificarse el 100 % de los gastos que le correspondan por la adquisición del local y/o por las inversiones y, en su caso, la parte correspondiente a los 6 primeros meses de alquiler, cuotas de pago de cotización o de asociación.

Se realizará una segunda justificación en el plazo de 12 meses desde la recepción de la notificación de la resolución, justificando la parte correspondiente a los 6 segundos meses de alquiler, cuotas de pago de cotización o de asociación.

La tercera justificación se realizará en el plazo de 18 meses desde la recepción de la notificación de la resolución, justificando la parte correspondiente a los 6 terceros meses de alquiler, cuotas de pago de cotización o de asociación.

La cuarta y última justificación se realizará en el plazo de 24 meses desde la recepción de la notificación de la resolución, justificando la parte correspondiente a los 6 últimos meses de alquiler, cuotas de pago de cotización o de asociación.

Se deberá aportar la siguiente documentación:

1. Facturas y/o recibos de gastos coincidentes con la relación de gastos (anexo II). No se admitirán los gastos que no figure la relación de gastos (anexo II).

2. Certificado de estar al corriente con Hacienda si no se autoriza la comprobación de oficio.

3. Certificado de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social.

Procederá la devolución de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por incumplimiento de las condiciones recogidas en el Reglamento Municipal de Subvenciones o en estas bases.

15. artikulua. Dirulaguntzen publizitatea.

Dirulaguntzen publizitateari dagokionez, bete egingo da azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 18. eta 20. artikuluek eta abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikulua xedatutakoa.

16. artikulua. Ikuskaritza eta kontrola.

Pertsona onuradunak behartuta egongo dira dirulaguntzen kudeaketa zuzena bermatzera bideratutako ziurtatze guztiak erraztera. Eta ezingo die uko egin diru laguntza eman duen organoak egin beharreko ziurtatze jarduketei.

17. artikulua. Ez betetzea.

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat betetzen ez bada, diru-laguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu, edo emandako diru kopurua itzuli egin beharko da. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizios hasiko da, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoaren eskariz, eta, hala badagokio, emandako diru-laguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

18. artikulua. Adostasun-adierazpena.

Dirulaguntzaren eskaera aurkeztean, eskatzaileak bere adostasuna ematen du eta adierazten du oinarri hauek ezagutzen dituela, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela eta deialdia oso-osorik onartzen duela.

19. artikulua. Datu pertsonalen babesa.

Eskatzaileak adierazten du eskabidean jasotako datu pertsonalak bere baimenarekin jasotzen direla, eta onartzen duela datu horiek modu automatizatuan trata daitezela, eta baimena ematen duela datu horien erabilera udal-kudeaketara soilik mugatzeko, nahiz eta datu horiek beste administrazio publiko batzuei eta haien erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkien, Datu pertsonalak babesteko 2016ko apirilaren 27ko EB 2016/679 Erregelamendu Orokorren 6.1.e. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

Artículo 15. Publicidad de las subvenciones.

En cuanto a la publicidad de las subvenciones, se estará a lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Artículo 16. Inspección y control.

Las personas beneficiarias estarán obligadas a facilitar todas las certificaciones encaminadas a garantizar la correcta gestión de las subvenciones. No podrá renunciar a las actuaciones de comprobación a realizar por el órgano concedente de la subvención.

Artículo 17. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en las presentes bases dará lugar a la revisión y, en su caso, revocación de la subvención concedida o al reintegro de la misma. El procedimiento para el reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, pudiendo acordarse, en su caso, la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida, debidamente motivados. En la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de audiencia de la persona interesada.

Artículo 18. Declaración de conformidad.

La persona solicitante, al presentar la solicitud de subvención, manifiesta su conformidad y conocimiento de las presentes bases, el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y la aceptación íntegra de la misma.

Artículo 19. Protección de datos de carácter personal.

La persona solicitante manifiesta que los datos personales recogidos en la solicitud son recogidos con su consentimiento, aceptando que dichos datos sean tratados de forma automatizada y autorizando que su uso se limite exclusivamente a la gestión municipal, si bien dichos datos podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas y sus organismos o los supuestos previstos en el artículo 6.1.e. del Reglamento General de Protección de Datos de Carácter Personal UE 2016/679, de 27 de abril de 2016.