

Elkartasun sarearen inguruko proposamena

IZATE NAGUSIA

1.- Bere helburu nagusia **pobrezia egoeran edo bazterketa sozialaren arriskuan dauden pertsonen beraien oinarrizko beharrak asetzen laguntzea da**, beti ere udaleko gizarte zerbitzuarekin elkarlanean eta bertatik proposatutako irizpideak errespetatuz.

2.- Gaur egun **laguntza hori nagusiki janari eta oinarrizko beste produktuen bilketan eta honen banaketan oinarrituko da**, beste laguntza mota batzuk zabaltzearen aukera baztertu gabe, beti ere taldeak horrela erabakiko balu.

HELBURUAK-KONPROMISOAK

3.- **Hilero gutxienez 2 elikagai banaketa egitea**, hile bakoitzeko 2. eta azken ostiralean (noizbait jai tokatuko balitz, hau ostegunera aurreratuko litzateke edo jai egun jarraituak badira, egun egokiena finkatuko litzateke). Azken ostiralean, Janari bankutik jasotzen diren elikagaiak banatuko lirateke. Biltegian nahiko janari izan ez gero, ahal eta banaketa gehien egiten saiatuko ginateke, **ostiralero burutzeko helburuarekin**.

4.- Helburu hauei begira, kide boluntarioekin **"irabazi-asmorik gabeko"** elkarte sortuko litzateke, instituzio, elkarte edo norbanakoen laguntza eta ekarpenak jasotzea ahalbidetzeko. elkarteak NIF zenbakia eta kontu korrontearen izango lituzke horretarako.

ELIKAGAI BILKETA HERRIKOIAK

5.- **Urtean zehar 4 bilketa antolatzea da helburua**: Martxoan, ekainean, irailean eta Abenduan. Bilketa hauek larunbatetan burutuko dira eta egokien ikusten den asteburuan. Bilketa bakoitzean elikagaiez gain, **egoki ikusten diren beste produktu edo materialen bilketa egin ahal izango da**: higiene produktuak, ikasketetarako materiala, arropa, medizina...

6.- Bilketak, parte hartu nahi duten herriko dendetan eta larunbat goizetan Eroski eta BM-ko kanpoaldean jarriko diren mahaietan burutuko da.

KOORDINAZIOA

7.- **Gutxienez elkartasun sarearen 4 bilkura egingo dira urtean**, bilketa bakoitzaren aurretik. Ahal den neurrian bilera hauek baliatuko dira bestelako gaiak eta ekarpenak aztertu eta erabakitzeko. **Beharrezkoa ikusiko balitz ez ohiko bileren deialdia egingo litzateke.**

8.- Lan taldeei dagokionez, bakoitzaren partaideek erabakiko dute nola koordinatuko diren eta elkartzeko maiztasuna.

9.- Bai lan taldeak, nola sare osoa koordinatzeko, **Whatsapp talde bat jarri da martxan.**

EGINKIZUNAK , ARDURADUNAK ETA LAN TALDEAK

10.- Taldearen barruan gutxienez **lau eginkizun** eta horrenbeste arduradun eta lan talde proposatzen dira:

a.- Elikagai biltegia

- ✓ **Biltegi lekua Villabonako udaletxearen beheko aldean dagoen lokala izango da**, orain arte komun publikoak zeuden lokala (Erreboteko plaza z/g). Lokal honetan gordeko dira bai bilketetan biltzen diren elikagai eta materialak, eta baita elikagai bankutik iristen diren loteak ere.
- ✓ **Arduradunaren betebeharra biltegia ongi antolatua eta garbi mantentzea izango da**, eta zentzu honetan, zeregin nagusia bilketa egunetan, elikagai bankutik loteak iristen direnean edo beste emaile batzuk elikagaiak edo produktuak ematen dituztenean hauek bertan jaso eta antolatzea izango da.
- ✓ **Herri bilketa aipatu dugun moduan, urtean lau alditan egingo da, eta elikagai bankuko loteak hile bakoitzeko 3. ostegunetan ekarriko dituzte udal brigadako langileek.** Bilketa hauek beti goizez egingo dira. Badira beste emaile batzuk egun finkorik ez dutenak, Guretze Gorriarekin gertatzen den moduan, eta momentu bakoitzean adosten den moduan jaso beharko da.
- ✓ Zeregin honetan, arduradunaz gain, biltegiaren kudeaketarako **lan taldea boluntario gisa parte hartu nahi duen sareko kideekin osatuko da.**

b.- Banaketa

- ✓ **3.puntuan jasotzen den moduan, hilero gutxienez 2 banaketa egingo dira**, hilabete bakoitzeko 2. eta azken ostiralean. Biltegian nahiko janari izan ez gero, ahal eta banaketa gehien egiten saiatuko ginateke, **ostiralero burutzeko helburuarekin.**
- ✓ Banaketa hauek gizarte zerbitzuetako langileen ardurapean burutuko dira eta **jarduera honetarako planteatzen diren protokoloak bete beharko dira. *Ikusi Eranskina.***
- ✓ Banaketa egunetan **gutxienez 3 pertsona** egongo dira

- ✓ Gizarte zerbitzuetarako langileekin aurretik **koordinatzea eta gutxiengo lan taldea ziurtatzea arduradunaren zeregina** izango da. Banaketa egunetan, biltegian aurretik egon beharko du, beharrezko egiaztapenak egiteko.
- ✓ **Onuradunen konfidentzialtasuna eta anonimotasuna zaindu** eta gorde behar denez, lan talde honetan parte hartzen duten sareko **kideek ahalik eta finkoenak izatea litzateke egokiena**. Eta banaketa ostiral goizean egingo direnez, normalean egun horretan parte hartu dezaketen pertsonekin lan taldea osatzea komeni da.

d.- Bilketa.

- ✓ Sarreran adierazi den bezala, **urtean 4 bilketa egingo dira** finkatutako egunetan eta zehazten den moduan.
- ✓ **Bilketa egunek aurre-lan bat dute**. Alde batetik, honen berri ematen duten kartelak jarri eta publizitatea egitea (oharra komunikabideei, sare sozialetan zabaldu etabar). Bestetik, parte hartzen duten dendariekin egotea, banaketa eguna gogoraraztea eta bakoitzari bilketa-kutxak ematea. Eta azkenik, guneean egongo diren boluntarioen zerrendak egin eta txandak osatuko dira.
- ✓ Bilketa egun berean, **bilketa bi guneak antolatu** behar dira: mahaiak eta informazio orriak eraman, girotuko duen megafonia jarri eta behar den azpiegitura eraman. Eta egun horretan ere, biltzen goazen elikagaiak **biltegirako garraiatzea eta horretarako garraiolariak lotzea**, bai goizean zehar guneean jasotzen joateko, nola eguerdirako dendetan bildu dena jasotzeko.
- ✓ **Arduradunak betebeharrak guzti hauek koordinatu beharko lituzke**. Lan taldea eginkizun hauetan aritzeko prest dauden lagunekin osatuko litzateke.

e.- Koordinatzailea

- ✓ **Elkartasun sarearen barne koordinazioa bere eginkizun nagusia izango da**. Zentzu honetan, eginkizun bakoitza ongi burutzen dela ziurtatzeko **arduradun guztiekin harremana mantenduko du**. Era beran, urtean zehar egiten diren elkartasun sareko batzarrak antolatuko ditu, **3 ataletako arduradunekin aldez aurretik bilera eginez**, atal bakoitzetik hitz egin beharreko gaiak zehazteko.

Amasa-Villabonan, 2020ko Uztaila

Propuesta a la red solidaria de Amasa-Villabona

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

1.- Su objetivo principal es ayudar a las personas en situación de pobreza o riesgo de exclusión social a satisfacer sus necesidades básicas, siempre en colaboración con los Servicios Sociales del ayuntamiento y respetando los criterios propuestos desde el departamento.

2.- En la actualidad esta ayuda se basará principalmente en la recogida y distribución de alimentos y otros productos básicos, sin perjuicio de la posibilidad de ampliar a otro tipo de ayudas, siempre que así lo decida el grupo.

OBJETIVOS-COMPROMISOS

3.- Realizar un mínimo de 2 repartos mensuales de alimentos, el segundo y el último viernes de cada mes (si alguna vez le tocara festivo, éste se adelantaría al jueves o si se trata de días festivos continuados, se fijaría el día más adecuado). El último viernes, se repartirían los alimentos que se reciban del Banco de Alimentos. De no tener suficiente comida en el almacén, intentaríamos hacer la mayor distribución posible, con el objetivo de llevarla a cabo todos los viernes.

4.- A estos efectos, se crearía una asociación "sin ánimo de lucro" con miembros voluntarios/as que posibilite la obtención de ayudas y aportaciones institucionales, asociativas o individuales, para lo cual contaría con un CIF y una cuenta corriente.

Recogida popular de alimentos

5.- El objetivo es organizar 4 recogidas a lo largo del año: marzo, junio, septiembre y diciembre. Estas recogidas se llevarán a cabo los sábados del fin de semana que se considere más adecuado. En cada recogida, además de alimentos, se podrá realizar la recogida de otros productos o materiales que se consideren adecuados: productos de higiene, material escolar, ropa, medicinas...

6.- Las recogidas se realizarán en los comercios de la localidad que deseen participar y en las mesas que se instalarán los sábados por la mañana en el exterior de Eroski y BM.

Coordinación

7.- Se celebrarán al menos 4 reuniones anuales de la red solidaria (antes de cada recogida). En la medida de lo posible se aprovecharán estas reuniones para analizar y decidir otros temas y aportaciones. Si fuera necesario se convocarían reuniones extraordinarias.

8.- Respecto a los grupos de trabajo, los participantes de cada uno decidirán cómo se coordinarán y la frecuencia de sus encuentros.

9.- Para coordinar tanto los grupos de trabajo como toda la red, se ha puesto en marcha un grupo de Whatsapp.

Funciones, responsables y grupos de trabajo

10.- Se proponen al menos cuatro funciones y otros tantos responsables y grupos de trabajo:

A.- Almacén de alimentos

- El lugar de almacén será el local situado en la parte baja del Ayuntamiento de Villabona, donde hasta ahora se encontraban los baños públicos (Erreboteko plaza s/n). En este local se almacenarán tanto los alimentos y materiales que se recogen en las recogidas como los lotes que llegan desde el banco de alimentos.
- La obligación del responsable será mantener el almacén bien organizado y limpio, y en este sentido, la principal tarea será recoger y organizar los días de recogida, llegada de lotes del banco de alimentos u otros donantes de alimentos o productos.
- La recogida popular, tal y como hemos mencionado, se realizará cuatro veces al año, y los lotes del banco de alimentos serán traídos el tercer jueves de cada mes por el personal de la brigada municipal. Estas recogidas se realizarán siempre por la mañana. Hay otros donantes que no tienen un día fijo, como ocurre con la Cruz Roja, que deberá recogerse en la forma que se acuerde en cada momento.
- El grupo de trabajo para la gestión del almacén se completará con miembros de la red que quiera participar como voluntario/a.

B.- distribución

- Como se recoge en el punto 3, se realizarán al menos dos distribuciones mensuales, el segundo y último viernes de cada mes. De no tener suficiente comida en el almacén, intentaríamos hacer la mayor distribución posible, con el objetivo de llevarla a cabo todos los viernes.
- Estas distribuciones se realizarán bajo la responsabilidad del personal de los servicios sociales y se deberán cumplir los protocolos que se planteen para esta actividad.
Ver Anexo.
- En los días de distribución habrá al menos 3 personas voluntarias.
- La coordinación previa con el personal de servicios sociales y el aseguramiento del grupo de trabajo mínimo corresponde al responsable. Los días de distribución deberá estar en el almacén previamente para realizar las comprobaciones necesarias.

- Debido a la necesidad de mantener la confidencialidad y el anonimato de los beneficiarios, lo ideal sería que los miembros de la red que participan en este grupo de trabajo sean lo más fijos posibles. Y como el reparto se hará el viernes por la mañana, normalmente conviene formar un grupo de trabajo con las personas que puedan participar ese día.

D.- Recogida

Como se ha indicado en la entrada, se realizarán 4 recogidas al año en las fechas fijadas.

- Los días de recogida tienen un pre-trabajo. Por un lado, la colocación de carteles y publicidad (nota a los medios de comunicación, difusión en redes sociales, etc.). Por otro, estar con los comerciantes participantes, recordarles el día de la distribución y entregar a cada uno las cajas de la recogida. Y por último, se elaborarán las listas de voluntarios/as que estarán en las mesas y se confeccionarán los turnos.
- El mismo día de la recogida, hay que organizar los dos puntos de recogida: llevar las mesas y los panfletos informativos, poner la megafonía y llevar la infraestructura necesaria (cajas...). Y también hay que ir transportando los alimentos al almacén y para ello serán necesarios los/as transportistas, tanto para ir recogiendo en las zonas a lo largo de la mañana como para recoger lo que se ha reunido en las tiendas para el mediodía.
- El responsable debería coordinar todas estas obligaciones. El grupo de trabajo se completaría con personas dispuestas a realizar estas tareas.

E.- Coordinador/a

- La coordinación interna de la red de solidaridad será su función principal. En este sentido, mantendrá el contacto con todos los responsables para asegurarse de que cada tarea se ejecuta correctamente. Asimismo, organizará las asambleas de la red solidaria que se celebren a lo largo del año, manteniendo una reunión previa con los responsables de las 3 secciones para concretar los temas a tratar desde cada una de ellas.