

**COVID-19 ARI AURRE EGITEKO MERKATARITZA ETA OSTALARITZAKO
INBERTSIOEI DIRULAGUNTZAK II. deialdia**

SUBVENCIONES PARA LAS INVERSIONES EN LOS SECTORES DEL COMERCIO Y
HOSTELERÍA PARA HACER FRENTE AL COVID-19 II.convocatoria

ESKAERA ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena / Nombre	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)

Izena edo sozietatearen izena Nombre o razón social	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Kalea / Calle	Zka. Nº	Solairua Piso	Eskua Mano	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
P. K./ C.P.	Telefonoak / Telefonos		e-mail		

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación

Euskara

Ele bietan / Bilingüe

Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik

Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos
informativos municipales

Bai / Sí

Ez / No

BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu) / CUENTA BANCARIA (IBAN + 20 dígitos)

Titularra: Titular:														
Kontua Cuenta	IBAN				Entitatea Entidad	Sukurtsala Sucursal	K.Z. D.C.	Kontuaren zenbakia / Número de cuenta						
	E	S												

ZINPEAN HONAKO HAU AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO

Foru Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrearekiko eta Villabonako Udaleko zerga betebeharrak egunean izatea.

Estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Hacienda Foral, con la Tesorería General de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Villabona.

Bai / Sí

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma



Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Eskatzaile edo/eta ordezkariaren identifikazio agiriak (NAN, AIZ, ...).
- Jarduera Ekonomikoen gaineko zergaren Alta historikoa Villabonan izatea.
- Memoria (*eredua I*)
- Fakturak justifikatzeko fitxa (*eredua II*).
Egindako gastuen fakturen kopiak ere aurkeztu beharko dira, banku ordainagiriarekin batera

Documentación a presentar:

- Documento de identificación del solicitante y/o de su representante. (DNI, NIE,...)
- Alta histórica en Impuesto de Actividades Económicas en Villabona.
- Memoria (*modelo I*)
- Ficha de justificación de facturas (*modelo II*)
También deberán presentarse copias de las facturas de los gastos realizados, junto con el justificante bancario de pago.

Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.

Arduraduna: Villabonako Udala. **Xedea:** Dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. **Legitimazioa:** DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion legebetebehar bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151.artikulua eta hurrengoak. **Hartzaileak:** Legez behartutako lagapenak. **Eskubideak:** Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. **Informazio gehigarria:** Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkariari buruzko informazio gehigarria Udal webaren egoitza elektronikoan dago eskura www.villabona.eus

Responsable: Ayuntamiento de Villabona. **Finalidad:** Gestión del registro de entrada y salida de documentos. **Legitimación:** RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. **Destinatarios:** Cesiones obligadas por Ley. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.villabona.eus

