

## EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK

SUBVENCIONES PARA APRENDER EUSKERA

ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD

### ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena / Nombre	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>er</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

### NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)

Izena / Nombre	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>er</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

### JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Kalea / Calle	Zka. Nº	Solairua Piso	Eskua Mano	Udalerria / Municipio	Probintzia / Provincia
P. K./ C.P.	☎ Telefonoak / Telefonos	✉ e-mail			

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación

Euskara

Ele bietan / Bilingüe

### ESKAERAREN HELBURUA / OBJETO DE LA SOLICITUD:

Azaldu zein jardueratik eskatzen duzun dirulaguntza / Indicar la actividad para la que se solicita ayuda)

- Inprimaki honi oinarrietan adierazitako dokumentazioa erantsi beharko zaio / Adjuntar a la solicitud la documentación señalada en las bases

### BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu) / CUENTA BANCARIA (IBAN + 20 dígitos)

Titularra: Titular:																	
Kontua Cuenta	IBAN		Entitatea Entidad			Sukurtsala Sucursal			K.Z. D.C.		Kontuaren zenbakia / Número de cuenta						
	E	S															

### AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Eskari honetan eta eranskinetan aurkeztu diren zehaztasunak egiazkoak direla aitortzen dut.

Badakit eskari honetan edo eranskinetan datuen ezkatze eta/edo faltsutzeak onartutako dirulaguntzak, eta behar izanez gero, aurrerantzean eman litezkeenak ere, jasotzeko eskubi-dearen galtzea erakarriko lukeela.

Era berean, aitortzen dut bestelako administrazioei eta erakunde publiko edo pribatuei EZ diodala dirulaguntza eskaririk egin.

Edo BAI, eskatu edo jaso dut dirulaguntza honako erakundearen aldetik:

Declaro que los datos expuestos en la presente solicitud y en sus anexos son ciertos.

Entiendo que ocultar o falsificar los datos en esta solicitud o en sus documentos adjuntos llevaría consigo la pérdida del derecho a recibir la subvención otorgada y, si fuera necesario, las que en lo sucesivo se concediesen.

Asimismo, declaro que NO he solicitado ninguna subvención a otras administraciones u instituciones públicas o privadas.

SI, he solicitado o recibido subvención de la siguiente institución:



<b>Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik</b> Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales	<input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No
---	---

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa:**

- Eskaera orria behar bezala beteta.
- Interesatuaren Nortasun Agiria
- Euskaltegiaren ziurtagiria honakoak jasoz:

- Eskatzailearen maila hasieran eta bukaeran.
- Gainditu bai/ez euskaltegiaren ebaluazioa.
- Asistentzia ehunekotan.
- Matrikularen zenbatekoa.

**Documentación a presentar:**

- Instancia de solicitud debidamente cumplimentada.
- DNI de la persona interesada.
- Certificado emitido por el Euskaltegi donde figuren:

- Nivel de inicio y finalización.
- Aprobación sí/no de la evaluación del euskaltegi.
- Porcentaje de asistencia a las clases.
- Importe de la matrícula.

**Datuak Babesteko Oinarritzko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.**

**Arduraduna:** Villabonako Udala. **Xedea:** Dokumentuen sarrera-eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. **Legitimazioa:** DBEO: 6.1.c) Tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion legebetebehar bat betetzeko behar den tratamendua. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikulua, eta Toki Entitateen Antolaketa, Jarduna eta Araubide Juridikoa arautzeko Erregelamendua onesten duen 2568/1986 Errege Dekretuaren 151.artikulua eta hurrengoak. **Hartzaileak :** Legez behartutako lagapenak. **Eskubideak :** Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. **Informazio gehigarria:** Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio gehigarria Udal webaren egoitza elektronikoa dago eskura [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus)

**Responsable:** Ayuntamiento de Villabona. **Finalidad:** Gestión del registro de entrada y salida de documentos. **Legitimación:** RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. **Destinatarios:** Cesiones obligadas por Ley. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus)