



**UR HORNIDURA ETA ZABORBILKETA TARIFEN  
DIRULAGUNTZA**

SUBVENCIÓN DE LAS TARIFAS DEL SUMINISTRO DE AGUA Y  
BASURAS

**ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD**

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

Izena / Nombre	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)**

Izena edo sozietatearen izena Nombre o razón social	1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Kalea / Calle	Zka. N <sup>o</sup>	Solairu a Piso	Eskua Mano	Udalerría/ Municipio	Probintzia / Provincia
P. K./ C.P.	Telefonoak / Telefonos		e-mail		

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación

Euskara

Ele bietan / Bilingüe

**BIZIKIDETZA UNITATEAREN DATUAK AURKEZTUTAKO FAKTUREN EPEALDIAN**

DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL DE LAS FACTURAS PRESENTADAS

Izen - abizenak / Nombre y apellidos	NA / D.N.I./PAS	Izen - abizenak / Nombre y apellidos	NA / D.N.I./PAS
1		4	
2		5	
3		6	

**AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Eskari honetan eta eranskinetan aurkezten diren zehaztasunak egiazkoak direla aitortzen dut.

Badakit ere eskari honetan edo eranskinetan datuen ezkutitze eta/edo faltsutzeak onartutako diru-laguntzak, eta behar izanez gero, aurrerantzean eman litezkeenak ere, jasotzeko eskubidearen galtzea erakarriko lukeela.

Declaro que los datos expuestos en la presente solicitud y en sus anexos son ciertos.

Entiendo que ocultar o falsificar los datos en esta solicitud o en sus documentos adjuntos llevaría consigo la pérdida del derecho a recibir la subvención otorgada y, si fuera necesario, las que en lo sucesivo se concediesen.

**AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN**

<b>Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitateko gainerako kide diren 14 urteko edo hortik gorakoen NAN, NIE edo pasaporteak</b>	<input type="checkbox"/>	DNI, NIE o pasaporte o de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad convivencial de edad igual o superior a 14 años
<b>Familia liburua edota, kasuak kasu, zaintza eta babespea edo tutoretza egiaztatzen duten agiriak</b>	<input type="checkbox"/>	Libro de familia correspondiente o, en su caso, los documentos que acrediten la guarda y custodia o tutela.
<b>Banatuta, dibortziatuta edo seme-alaben eta gurasoen harremanekin zerikusia duen beste edozein gai garrantzitsua egonez gero, dagokion epaia eta pentsioa justifikatuko duen ordainagiria</b>	<input type="checkbox"/>	En el caso de separación, divorcio o cualquier cuestión relevante relacionada con las relaciones entre padres/madres e hijos/as, la correspondiente sentencia y el recibo justificativo de la pensión
<b>Titulartasunaren egiaztatzea (Agiri baliogarriak: online bankuaren egiaztatzea/Kartilla fisikoaren lehen orria/banku-erakundearen ziurtagiria)</b>	<input type="checkbox"/>	Certificado de titularidad (Documentación válida: justificante de banca on-line/Primera hoja de la cartilla física/certificado de la entidad bancaria)
<b>Ordainduta dauden 2024. urteari dagozkien tasen fakturak eta egiaztatzeak.</b>	<input type="checkbox"/>	Facturas pagadas de las tasas correspondientes al año 2024 y acreditación de su correspondiente pago.
<b>Bizikidetzaren unitateko kide guztien 2024. urteari dagokion txosten fiskala</b>	<input type="checkbox"/>	Informe fiscal del ejercicio 2024 de todos los miembros de la unidad convivencial
<b>Lan eta egoitza baimenak ez dituztenen kasuan eta 2024. urtean DBE eta EPO dirulaguntzaren onuradun izan zirenak Lanbidek igorritako dirusarreraren ziurtagiria</b>	<input type="checkbox"/>	En el caso de personas que no disponen de permiso de trabajo y de residencia y fueron perceptores de la RGI y PCV en el año 2024, certificado expedido por Lanbide.
<b>Diru-sarrerarik ez badago, diru-sarreraren zinpeko aitortpena aurkeztu beharko dute</b>	<input type="checkbox"/>	En casos de no disponer de ningún ingreso económico, deberán presentar declaración jurada de ingresos
<b>Beste agiri batzuk</b>	<input type="checkbox"/>	Otros documentos

<b>Tokia eta eguna / Lugar y fecha</b>	<b>Sinadura / Firma</b>

**Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.**

**Arduraduna:** Villabonako Udala. **Xedea:** eskatu diguzun zerbitzuak eskaintzea, informazio eskaerak erantzutea eta dokumentuen sarrera eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. **Legitimazioa:** DBEO: 6.1.c) Tratamiento de los datos para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. **Destinatarios:** Cesiones obligadas por Ley. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus).

**Responsable:** Ayuntamiento de Villabona. **Finalidad:** prestarle los servicios que nos ha solicitado, atender sus solicitudes de información y Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. **Destinatarios:** Cesiones obligadas por Ley. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. **Información adicional:** La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal [www.villabona.eus](http://www.villabona.eus).