

**UR HORNIDURA ETA ZABORBILKETA TARIFEN
DIRU-LAGUNTZA**

SUBVENCIÓN DE LAS TARIFAS DEL SUMINISTRO DE AGUA Y
RECOGIDA DE BASURAS

ESKABIDE ORRIA / INSTANCIA DE SOLICITUD

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena / Nombre	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

NOREN ORDEZKARITZAN (hala badagokio) / EN REPRESENTACIÓN DE (en caso de que proceda)

Izena edo sozietatearen izena Nombre o razón social	1. abizena / 1 ^{er} apellido	2. abizena / 2 ^o apellido	NAN-AIZ-IFZ-PAS DNI-NIE-NIF-PAS

JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Kalea / Calle	Zka. Nº	Solairu a Piso	Eskua Mano	Udalerría / Municipio	Probintzia / Provincia
P. K./ C.P.	Telefonoak / Telefonos		e-mail		

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación

Euskara

Ele bietan / Bilingüe

BIZIKIDETZA UNITATEAREN DATUAK AURKEZTUTAKO FAKTUREN EPEALDIAN

DATOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL DE LAS FACTURAS PRESENTADAS

Izen - abizenak / Nombre y apellidos	NA / D.N.I.	Izen - abizenak / Nombre y apellidos	NA / D.N.I.
1		4	
2		5	
3		6	

DIRU-LAGUNTZARAKO BANKU-KONTUA (IBAN + 20 digitu)

CUENTA BANCARIA PARA LA SUBVENCIÓN (IBAN + 20 dígitos)

Titularra: Titular:																
Kontua Cuenta	IBAN		Entitatea Entidad			Sukurtsala Sucursal			K.Z. D.C.		Kontuaren zenbakia / Número de cuenta					
	E	S														

AITORPEN ERANTZULEA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Eskari honetan eta eranskinetan aurkezten diren zehaztasunak egiazkoak direla aitortzen dut.

Badakit ere eskari honetan edo eranskinetan datuen ezkutatze eta/edo faltsutzeak onartutako diru-laguntzak, eta behar izanez gero, aurrerantzean eman litezkeenak ere, jasotzeko eskubidearen galtzea erakarriko lukeela.

Declaro que los datos expuestos en la presente solicitud y en sus anexos son ciertos.

Entiendo que ocultar o falsificar los datos en esta solicitud o en sus documentos adjuntos llevaría consigo la pérdida del derecho a recibir la subvención otorgada y, si fuera necesario, las que en lo sucesivo se concediesen.

<p>Diru-sarrerak dituen pertsona bakoitzeko ekarri beharreko agiriak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eskatzailearen NAN, AIZ edota indarrean dagoen nortasuneko agiria. - Adin txikikoentzat, familia-liburua, edo, hori izan ezean, jaiotze-ziurtagiriak. - Bizikidetzaren unitateko kide guztien Ondasunik eta errentarik ez dutela dioen Foru Ogasunak luzatua egiaztagiria edo jatorrizko herrialdeko ondasunen ziurtagiria edota zinpeko aitortpena. - Eskatzailearen kontu korrontea eta titulartasuna adierazten duen bankuko agiria. - Ordainduta dauden 2018. urteari dagozkien tasen fakturak eta egiaztagiriak. - Bizikidetzaren unitateko kide guztien 2018. urteari dagokion Pertsona Fisikoen gaineko Errenta Aitorpena Errenta Aitorpena aurkezteko obligazioa ez duten pertsonen: Errenta aitorpena aurkezteko obligaziorik ez dutela dioen ziurtagiria, Foru Ogasunak luzatua. Dena den, 2018 urteari dagokion Pertsona Fisikoen gaineko Errenta Aitorpena ez balitz aurkeztuta egongo, bizikidetzaren unitateko kide guztiak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute: <ul style="list-style-type: none"> • Besteren kontura diharduten langileen kasuan, 2018. urteko nominak • Gizarte Segurantzako prestazio edo pentsiorik badu: Jasotako diru-sarrera gordinen ziurtagiria. Nahikoa izango da Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergarako Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak luzaturiko diru-sarreraren justifikazioa. (Beharrezkoa balitz, laneko historiala eskatuko da). • Langabeziako prestaziorik edo DBE (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta) kobratzen badu: LANBIDEK luzaturiko ziurtagiria, bere langabetu egoera eta, horrela bada, jasotzen duen kopurua zehaztuz. 	<p>Documentación a aportar por cada persona integrante con ingresos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DNI, NIE o cualquier otro documento de identidad en vigor del solicitante. - Para los menores de edad, libro de familia, o, en su defecto, certificados de nacimiento. - Certificado de no poseer bienes ni rentas, expedido por la Hacienda Foral que corresponda o certificado de bienes del país de origen o en su caso declaración jurada de todos los miembros de la unidad convivencial - Documento bancario donde conste el número de cuenta y titularidad del solicitante. - Facturas pagadas de las tasas correspondientes al año 2018 y acreditación de su correspondiente pago. - Declaración de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 2018 de todos los miembros de la unidad convivencial. <p>Si no está obligado a presentar la Declaración de la Renta: Certificado de la no obligatoriedad de presentar la declaración de la Renta, expedido por Hacienda Foral.</p> <p>En todo caso, en el supuesto de no haberse realizado la Declaración de la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 2018, deberán presentar la siguiente documentación todos los miembros de la unidad convivencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de personas trabajadoras por cuenta ajena: nóminas del 2018 • Si cobra prestaciones o pensiones de la Seguridad Social: Certificado de los ingresos brutos percibidos, siendo suficiente con la presentación del justificante de ingresos emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social, a efectos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. • Si cobra prestaciones de paro, desempleo o la RGI (Renta de Garantía de Ingresos): Certificado emitido por LANBIDE de su situación de desempleo y de la cuantía que percibe, en su caso.
--	--

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

Datuk Babesteko Oinarrizko Informazioa / Información Básica de Protección de Datos.
<p>Arduraduna: Villabonako Udala. Xedea: eskatu diguzun zerbitzuak eskaintzea, informazio eskaerak erantzutea eta dokumentuen sarrera eta irteera-erregistroa kudeatzea eta kontrola egitea. Legitimazioa: DBEO: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley de Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986. Hartzaileak: Legez beharitutako lagapenak. Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. Informazio gehigarria: Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkarari buruzko informazio gehigarria Udala webaren egoitza elektronikoa dago eskura www.villabona.eus.</p>
<p>Responsable: Ayuntamiento de Villabona. Finalidad: prestarle los servicios que nos ha solicitado, atender sus solicitudes de información y Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Legitimación: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículos 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 151 y ss del Real Decreto 2568/1986 de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Destinatarios: Cesiones obligadas por Ley. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.villabona.eus</p>